

نمون برگ بازدید و نظارت بر فعالیت دبیر (سال تحصیلی ۱۳۹۵-۱۳۹۴)

اداره کل آموزش و پرورش استان..... مدیریت آموزش و پرورش منطقه/شهرستان.....

ردیف	مراحل اصلی	ملاک	عالی ۵	خیلی خوب ۴	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱
۱	فعالیت های	داشتن طرح درس مناسب					
۲	مقدماتی	انتخاب روش های مناسب تدریس (فعال، تلفیقی و...)					
۳		فضا و مدل کلاس (آزمایشگاهی، کتابخانه ای، سنتی، گروه کوچک و...)					
۴	فرآیند یاددهی	ایجاد انگیزه در دانش آموزان (انتخاب راهبردهای مناسب)					
۵	-یادگیری	چگونگی ارزشیابی تشخیصی					
۶		فراهم نمودن موقعیت مناسب جهت اندیشیدن دانش آموزان					
۷		توانایی لازم و کافی جهت اجرای روشهای مورد نظر					
۸		استفاده بهنگام و منطقی از وسایل آموزشی					
۹		توجه به تفاوت های فردی در امر آموزش					
۱۰		میزان همکاری با مدیریت واحد آموزشی					
۱۱		ثبات و رسیدگی به حضور و غیاب دانش آموزان					
۱۲		ابداع و نوآوری در جریان تدریس					
۱۳		هدایت دانش آموزان به تشکیل گروه و مشارکت گروهی					
۱۴		رعایت بودجه بندی					
۱۵		حضور و مشارکت در جلسه، کارگاه، جشنواره و فراخوانهای گروه درسی					
۱۶		انتخاب روش مناسب برای ارزشیابی					
۱۷	ارزشیابی	نحوه ثبت نمرات دانش آموزان					
۱۸		رعایت اصول طراحی سوالات (ملاک های فنی)					
۱۹		تکلیف خلاقیتی و بسطی					
۲۰	ارائه تکلیف	تکالیف تحقیقاتی و پژوهشی (گروهی و انفرادی)					
جمع امتیازات							

مشخصات دبیر

شماره پرسنلی:

نام و خانوادگی:

مدرک و رشته تحصیلی:

سابقه تدریس درس مربوطه:

شماره تماس:

روز و ساعات حضور در آموزشگاه:

مشخصات آموزشگاه

نوع آموزشگاه:

نام آموزشگاه:

سابقه مدیریت:

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه:

مشخصات بازدید کننده

گروه درسی:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ بازدید و امضاء:

بسمه تعالی

اداره کل آموزش و پرورش استان

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان / منطقه

اداره تکنولوژی و گروه های آموزشی متوسطه

نمون برگ بازدید و نظارت بر فعالیت در سال تحصیلی ۹۵ - ۱۳۹۴

بازدید از فعالیت آموزشی - بخش تخصصی

ردیف	عوامل عملکردی	عالی ۵	خیلی خوب ۴	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱
۱	ورود به موضوع درس و طرح مسئله مناسب					
۲	ایجاد انگیزه و تشویق به جا و تنبیه به موقع هنگام تدریس و کنترل کلاس					
۳	فعال بودن دانش آموزان در جریان تدریس					
۴	رعایت توالی و پیوستگی مطالب					
۵	میزان تسلط بر موضوع درس و محتوای تدریس					
۶	تدریس خلاقانه و به روز (استفاده از تکنولوژی و روشهای تدریس نوین)					
۷	هدایت دانش آموزان به کشف فرمول ها و قوانین ریاضی					
۸	مدیریت زمان برای تدریس یک مطلب					
۹	استفاده مستمر از کتاب درسی توسط معلم و دانش آموزان					
۱۰	استفاده از مثالهای عالی، ابزار عالی، روش عالی ودر تدریس					

مشخصات دبیر

نام و نام خانوادگی :

شماره پرسنلی :

سابقه تدریس درس مربوطه :

مدرک و رشته تحصیلی :

روز و ساعات حضور در آموزشگاه :

شماره تماس :

مشخصات آموزشگاه

نام آموزشگاه :

نوع آموزشگاه :

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه :

سابقه مدیریت :

مشخصات بازدید کننده

نام و نام خانوادگی :

گروه درسی :

تاریخ بازدید و امضا :

توضیحات :

نکات قابل توجه بازدید کلاس درس :

با آرزوی موفقیت برای شما عزیزان که در مسیر رفع مشکلات آموزشی برای اولین سال قدم در وادی بازدید از کلاس به عنوان "**ناظر تدریس**" برداشته اید جهت آرامش و امنیت خاطر دبیران مدرس در کلاس این جمله را اعلام فرمایید که :

"**نظارت بر تدریس با بازرسی کلاس کاملا متفاوت است و من ناظر هستم ، نه بازرسی**"

- بخشنامه بازدید از کلاسهای درس توسط سر گروههای علمی به رؤیت تمامی دبیران استان برسد و هر دبیر حتما هر دو فرم بازدید را در پوشه کلاس خود داشته باشند تا آمادگی کامل جهت پذیرش سرگروه به کلاس را فراهم گردد .
- همکارانی که ناظر کلاس هستند حتما درس مربوطه را تدریس کرده باشند .
- تمامی دبیران استان باید در هر روز کاری خود آمادگی لازم را جهت بازدید کنندگان از کلاس را داشته باشند ولی از جدول برنامه بازدید مطلع نباشند.
- ناظران کلاس در کنار مشکلات دبیران قرار گیرند نه درمقابل آنها .
- ناظران حتی الامکان به مشکلات کتاب و تدریس و که از طرف معلم بیان می شود توجه کامل داشته باشند و در فرم بازدید قید و جهت رسیدگی به دبیرخانه ریاضی ارسال نمایند.